**“Acta de Proyecto”**

***PROYECTO: “Desarrollo de un sistema de gestión para pequeños productores agrícolas”***

Integrantes – Año 2023

| Legajo | Nombre | E-Mail |
| --- | --- | --- |
| 1639201 | Cervantes Ortiz, Marisol Carolina | mari\_967@frba.utn.edu.ar |
| 1443331 | Gonzalez, Lourdes Ayelen | lourdesgonzalez@frba.utn.edu.ar |
| 1670475 | Iakantas, Gabriel Maximiliano | giakantas@frba.utn.edu.ar |
| 1633818 | Mazzarella, Chiara Betiana | cmazzarella@frba.utn.edu.ar |
| 1522220 | Olmedo Paco, Jhon Daniel | jhonpaco@frba.utn.edu.ar |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem, Ing. Claudio Crescentini.*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem, Ing. Claudio Crescentini, Ing. Emiliano Cortez.*

**Historial de Revisión**

| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14/05/23 | 1.0 | Creación del Acta de Proyecto. | Project Manager  Product Owner | Lourdes Ayelen Gonzalez,  Gabriel Maximiliano Iakantas. |
| 23/05/23 | 2.0 | Modificaciones en el Acta de Proyecto | Project Manager  Product Owner. | Lourdes Ayelen Gonzalez,  Gabriel Maximiliano Iakantas. |
| 25/05/23 | 3.0 | Modificaciones de presupuestos, riesgos, supuestos y restricciones | Project Manager  Product Owner | Lourdes Ayelen Gonzalez,  Gabriel Maximiliano Iakantas. |
| 12/11/23 | 4.0 | Modificaciones en beneficios al negocio y entregables del proyecto. | Project Manager  Product Owner | Lourdes Ayelen Gonzalez,  Gabriel Maximiliano Iakantas |

# Acta del Proyecto

| **Título del Proyecto:** |
| --- |
| Desarrollo de un sistema de gestión para pequeños productores agrícolas (AgroAgil). |
| **Sumario Ejecutivo:** |
| A partir de la investigación y análisis realizados sobre la industria agrícola se detectó la ausencia de sistemas de gestión que sean fáciles de usar por personas que integran la agricultura familiar, específicamente los que se dedican sólo a la agricultura, que tienen poca experiencia en tecnología y cuyo nivel educativo es principalmente primario finalizado. Por lo mencionado, se llevará adelante el desarrollo de un sistema de gestión que les permita optimizar el tiempo empleado en las actividades a través de la planificación y ahorrar costos por medio del control de los ingresos y egresos tanto en caja como en el almacén. |
| **Objetivo del Proyecto** |
| Desarrollar un sistema de gestión para pequeños productores agrícolas. |
| **Objetivo del Producto** |
| Gestionar los ingresos, egresos y las actividades que llevan adelante los integrantes de un NAF (Núcleo de Agricultura Familiar) que se dedican exclusivamente a la agricultura.  Un NAF (Núcleo de Agricultora Familiar) es un grupo de personas (una o más), parientes o no, que viven bajo un mismo techo, comparten sus gastos en alimentación y/u otras necesidades básicas, y que aportan o no fuerza de trabajo para el desarrollo de su actividad en el ámbito rural.  **Sub-Objetivos:**   * Contar con la lista de tareas, tanto el administrador de granja como cada empleado, desde sus dispositivos móviles y en tiempo real, para organizar el trabajo y optimizar el tiempo. * Gestionar el almacén para llevar un seguimiento de los elementos disponibles. * Gestionar tipos de cultivos y plantaciones para conocer la disponibilidad de los productos a vender. * Registrar compras, ventas y préstamos (tanto otorgados como recibidos) para llevar un adecuado seguimiento de los ingresos y egresos que afectan a la caja y ahorrar costos. |
| **Beneficios al Negocio** |
| * Generación de una cultura de trabajo digital y organizado * Garantía de trazabilidad de operaciones agrícolas y comerciales, ingresos y egresos. * Acceso en tiempo real de información necesaria para la toma de decisiones. |
| **Alcance del Proyecto** |
| Este proyecto se llevará a cabo mediante la ejecución de las siguientes 7 etapas o fases:   * Etapa de gestión del proyecto * Etapa de análisis * Etapa de diseño * Etapa de desarrollo. * Etapa de implementación. * Etapa de cierre. * Etapa de evaluación. |
| **Entregables del Proyecto** |
| Enumeración de los principales entregables del proyecto   * Acta del Proyecto aprobada. * Business Model Canvas aprobado. * Documento de Estimación de Costos aprobado. * Estudio de Factibilidad aprobado. * Documento de Habilidades y Competencias aprobado. * Documento de Roles y Responsabilidades aprobados. * Documento de Gestión de Riesgos aprobado. * Matriz de Comunicaciones aprobada. * WBS aprobada. * Documento de Release Plan aprobado. * Documento para el Concurso de Ideas del INTA entregado. * Videos para el Concurso de Ideas de INTA entregados. * Presentación para CoNaIISI 2023 finalizada. * Product Backlog aprobado. * Documento de Definición de Perfil de Usuarios aprobado. * Documento de Entrevistas aprobado. * Story mapping aprobado. * Historias de Usuario aprobadas. * Documento de Esquema de Datos aprobado. * Diagrama de Clases aprobado. * Paper para CoNaIISI aprobado. * Presentación Comercial aprobada. * Póster Versión A3 aprobado. * Documento de Arquitectura aprobado. * Prototipo de Interfaces de Usuario aprobado. * Sprint Backlog (Release 1, Sprint 1) aprobado * Sprint Backlog (Release 1, Sprint 2) aprobado. * Sprint Backlog (Release 2, Sprint 1) aprobado. * Sprint Backlog (Release 2, Sprint 2) aprobado. * Resumen del Sprint 1 - Release 1 aprobado * Resumen del Sprint 2 - Release 1 aprobado * Resumen del Sprint 1 - Release 2 aprobado * Resumen del Sprint 2 - Release 2 aprobado * Sistema de Gestión para Pequeños Productores Agrícolas implementado * Manual de Usuario aprobado. * Lecciones Aprendidas y Cierre del Proyecto aprobado. * Informe de Avances aprobado. * Tablero de Control 1 aprobado. * Tablero de Control 2 aprobado. * Tablero de Control 3 aprobado. * Tablero de Control 4 aprobado. |
| **Organización del Proyecto** |
| Participantes del Proyecto:   * Comité de Dirección * Equipo de Proyecto   A continuación se detallan los roles que se requieren en el equipo de proyecto y los participantes que los van a llevar a cabo:   * Project Manager (González, Lourdes Ayelén) * Product Owner (Iakantas, Gabriel Maximiliano) * Scrum Master (Cervantes Ortiz, Marisol Carolina) * Desarrollador Senior(Cervantes Ortiz, Marisol Carolina) * Desarrollador Junior (Olmedo Paco, Jhon Daniel y Mazzarella, Chiara Betiana) |
| **Autoridad y Responsabilidad del Project Manager** |
| Se detalla la responsabilidad del Project Manager en cuanto a:   * Capital Humano:   + Definir las habilidades, responsabilidades y competencias de cada uno de los roles reconocidos.   + Realizar el seguimiento de recursos. * Presupuesto   + Estimar los costos, para luego determinar el presupuesto del proyecto y llevar un control del mismo. * Comunicaciones   + Identificar y planificar las comunicaciones, utilizando la matriz de comunicaciones y la matriz de interesados, ya que son los instrumentos donde se determinan qué aspectos se quieren comunicar, de qué manera se lo hará y a quienes.   + Realizar el control y seguimiento de las comunicaciones, para la identificación de nuevas acciones y canales.   + Ejecutar la planificación realizada. * Planificación   + Definir las actividades de cada entregable, determinar la duración de cada una, para armar el cronograma y llevar a cabo el control del mismo. * Cambios al Alcance   + Identificar cambios en el alcance del proyecto , planificar acciones asociadas y gestionar dichos cambios.   + Evaluar los cambios rechazados, para luego plantear una estrategia para encarar el proyecto de mejoras y evolución de la solución. * Riesgos e imprevistos   + Identificar riesgos, analizarlos y ordenarlos de acuerdo con probabilidad de ocurrencia e impacto.   + Realizar un plan de acción o respuesta, considerando las posibles alternativas: mitigación, eliminación, transferencia o la aprobación de los riesgos.   + Realizar control y seguimiento de dichos riesgos.   + Llevar a cabo el cierre de la gestión de riesgos. |
| **Enfoque de Implementación del Proyecto** |
| La metodología que se utilizará para la gestión del proyecto estará basada el marco que propone el  PMI, mientras que para la construcción de la solución de software se utilizará el marco de trabajo Scrum.  El proyecto se va a dividir en 7 etapas o fases, siendo una de ellas la de desarrollo, que va a presentar 2 Releases, con 2 Sprints cada uno. De esta manera se entregarán incrementos del producto tras cada Sprint. |
| **Enfoque de Implementación del Producto (Puesta en marcha)** |
| La modalidad en que se llevará a cabo la puesta en marcha será del tipo piloto pudiendo así tener una retroalimentación por parte de los clientes. |
| **Plan a Alto Nivel** |
|  |
| **Presupuesto** |
| El costo total del proyecto es de $108.600,00 con un promedio mensual de $13.575,00. Para más detalle de los costos se puede consultar “[Estimación de costos](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YbZqpfxaEL9IyAL16RzRS6geq6E3M_GF)”. |
| **Riesgos Identificados** |
| Entre los riesgos más significativos que podría afectar este proyecto se encuentran:   * Demoras o falta de disposición por parte de los pequeños agricultores para responder las consultas sobre los requerimientos y el uso de la aplicación. * Incompatibilidad entre el sistema a desarrollar y los dispositivos móviles de los usuarios * Resistencia al cambio por parte de los trabajadores de la finca o granja.   Para más detalle de los riesgos se puede consultar el documento “[Gestión de riesgos](https://docs.google.com/document/d/1y7D1QCkn496vey3r_-0VP3ybtx-eD1yB)”. |
| **Supuestos** |
| Se registran los principales supuestos del proyecto:   * El usuario debe contar con un dispositivo móvil lanzado a partir del año 2016 en adelante. |
| **Restricciones** |
| Este proyecto no cuenta con restricciones. |
| **Requerimientos Adicionales** |
| Este proyecto no cuenta con requerimientos adicionales. |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto